

Kaufmännische Sachbearbeitung m/w/d

Standort: Gösenroth
Start: zu sofort
Vollzeit/Teilzeit/Minijob

Deine Aufgaben:

- Bearbeitung von Kunden-, Lieferanten und Verwaltungsangelegenheiten
- Pflege von Stamm- und Kundendaten
- Telefonische und schriftliche Korrespondenz mit Kunden, Lieferanten und Geschäftspartnern
- Unterstützung bei der Dokumentenverwaltung
- Allgemeine administrative und organisatorische Tätigkeiten

Dein Profil:

- Verständnis für buchhalterische Zusammenhänge
- Guter Umgang mit MS-Office, Kenntnisse MS Dynamics NAV wären vorteilhaft
- Bezüge zur Landwirtschaft und Erfahrung in der Landtechnik wären ideal sind aber keine Grundvoraussetzung
- Eigenständige, zuverlässige und nachhaltige Arbeitsweise
- Durchsetzungsvermögen

Deine Benefits:

- Sicherer Arbeitsplatz
- Weiterbildungsmöglichkeiten
- Familiäre Atmosphäre beim Grillen nach Feierabend oder bei unseren Family & Friends Events

Jetzt bewerben:

Landtechnik Rhein -Main-Lahn GmbH
Jan Hümmer
Hauptstraße 28, 55624 Gösenroth

Telefon: 0151 5387 0940
E-Mail: info.rml@claas.com